



# Comune di Sant'Agata di Militello

(Città Metropolitana di Messina)

## REGOLAMENTO

### ALBO DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE

#### **Art. 1 - Finalità**

Il presente Regolamento disciplina le attività propositive e consultive delle Libere Forme Associative relative ad iniziative culturali e didattico-educative, sportive, ricreative e del tempo libero, di volontariato, socio assistenziali, di tutela dell'ambiente, e che sono utili per lo sviluppo culturale e fisico della persona, per favorire la partecipazione dei cittadini nella definizione delle scelte di interesse pubblico, per rafforzare i valori di convivenza civile e solidarietà umana.

Presso l'Area Cultura, Turismo e Sport è istituito, ai sensi dell'art. 33 dello Statuto del Comune di Sant'Agata di Militello, l'albo delle libere forme associative.

L'Albo è finalizzato a:

- a) organizzare e favorire la partecipazione dei cittadini all'amministrazione della cosa pubblica e comunale;
- b) valorizzare il ruolo delle forme associative già esistenti e organizzate nel territorio comunale.
- c) promuovere la nascita di altri organismi associativi, comitati e rappresentanze di base nel contesto della comunità comunale.

#### **Art. 2 - Formazione dell'Albo**

L'iscrizione all'Albo comunale delle associazioni è consentita, tramite i loro Presidenti, e l'Amministrazione si obbliga alla loro iscrizione nell'istituendo Albo a condizione che:

- siano associazioni costituite con atto pubblico o scrittura privata debitamente registrata,
- siano dotate di statuto, operanti nel territorio comunale, sia in via esclusiva, sia quali articolazioni di organismi presenti a livello più ampio di quello comunale,
- abbiano svolto o svolgano una comprovata attività.

#### **Art. 3 - Articolazione dell'albo**

L'Albo delle Associazioni si articola nelle seguenti categorie:

- a) promozione sociale, volontariato e politiche giovanili;
- b) cultura, arte e spettacolo;
- c) ambiente e tutela degli animali;
- d) associazioni professionali e di categoria;
- e) sport;
- f) turismo e promozione del territorio.

Una medesima associazione può, secondo il suo oggetto sociale, essere iscritta in più categorie.

## **Art. 4 - Requisiti per l'iscrizione**

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo comunale tutte le associazioni in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti:

- a) Attività associativa svolta nell'ambito territoriale del Comune di Sant'Agata di Militello da almeno 6 mesi;
- b) Costituzione dell'Associazione da almeno un anno;
- c) Esplicita previsione all'interno dello Statuto e dell'atto costitutivo delle seguenti indicazioni:
  - Finalità dell'organismo associativo;
  - Assenza di fini di lucro;
  - Gratuità delle cariche associative;
  - numero di iscritti non inferiore a cinque.

Sono comunque esclusi dall'Albo Comunale i partiti politici, i movimenti e le associazioni che abbiano presentato proprie liste alle elezioni politiche generali e/o a quelle amministrative, i sindacati dei lavoratori e gli organismi di rappresentanza di categorie economiche.

## **Art. 5 - Requisiti e modalità di iscrizione, cancellazione e revisione dell'Albo**

L'iscrizione all'Albo Comunale è concessa su apposita domanda presentata dal rappresentante legale dell'Associazione, il quale si assume ogni responsabilità per quello che attiene la veridicità delle informazioni contenute nella domanda e negli allegati.

L'iscrizione può essere richiesta in qualsiasi momento dell'anno e risulta effettiva a seguito dell'accettazione della domanda da parte del Responsabile dell'Area competente alla tenuta dell'Albo Comunale delle libere Associazioni

La domanda di iscrizione deve essere inoltrata all'Ufficio Protocollo del Comune, oppure inviata tramite posta elettronica certificata (pec) a [protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it](mailto:protocollocomune.santagatadimilitello@pec.it), su apposito modulo di cui all'allegato A del presente Regolamento.

La domanda dovrà contenere, tra gli altri:

- a) le generalità, il codice fiscale dell'associazione e del rappresentante legale;
- b) la denominazione ufficiale e la sede legale dell'Associazione;
- c) le categorie dell'Albo Comunale per cui si chiede l'iscrizione, di cui al precedente Art.3.

Il Responsabile dell'Area Cultura, Turismo e Sport può richiedere entro trenta giorni l'integrazione della documentazione, ovvero ulteriori informazioni finalizzate alla verifica dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Comunale. Il termine di trenta giorni è sospeso fino alla data di ricezione dei documenti integrativi richiesti. L'integrazione di documentazione dovrà comunque pervenire entro quindici giorni dalla richiesta, pena decadenza della domanda stessa.

La domanda di iscrizione è presentata unitamente alla seguente documentazione:

- a) copia dell'atto pubblico di costituzione e dello statuto;
- b) elenco nominativo di coloro che ricoprono le diverse cariche associative;
- c) relazione sull'attività svolta negli ultimi sei mesi e sull'attività che si intende svolgere;
- d) numero dei soci (aggiornato alla data di presentazione della domanda);
- e) programma indicativo delle attività che si intendono realizzare;
- f) eventuale iscrizione ad altri registri, federazioni, ecc. a livello provinciale, regionale e nazionale.
- g) bilancio finanziario\resoconto economico

L'iscrizione all'Albo Comunale delle libere Associazioni è disposta con determinazione del Responsabile dell'Area competente.

Le Associazioni richiedenti l'iscrizione, riconosciute idonee, saranno iscritte per categorie ed in ordine alfabetico in apposito registro che costituisce l'Albo delle libere Associazioni.

Il Responsabile dell'Area Cultura, Turismo e Sport, entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della domanda, nel caso in cui non sussistano le condizioni necessarie per l'iscrizione, comunica all'interessato il motivato diniego di iscrizione all'Albo.

L'Albo delle libere forme associative e il relativo aggiornamento annuale sono affidati al Responsabile dell'Area Cultura, Turismo e Sport.

Le associazioni sono tenute a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del rappresentante legale allegando il relativo verbale.

Non è necessario il rinnovo annuale dell'iscrizione che si intende confermata fino a quando la Libera Forma Associativa non richieda esplicitamente la cancellazione, o fino a quando non perda i requisiti di cui all'art. 4 per la permanenza nell'Albo.

La cancellazione dall'Albo è disposta semestralmente con determinazione del Responsabile dell'Area competente, con effetto dalla data del provvedimento, nei seguenti casi:

- su richiesta del Legale rappresentante, con allegato verbale dell'Assemblea;
- in caso di perdita accertata dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Regolamento

### **Art. 6 - Diritti delle Associazioni**

1. Le Associazioni iscritte all'Albo possono nell'ambito delle attività programmate dall'ente:

- a) Accedere all'uso di strutture comunali previa specifica autorizzazione e disponibilità delle stesse;
- b) Stipulare convenzioni o espletare incarichi con l'Ente;
- c) Fruire di contributi economici per lo svolgimento della propria attività, compatibilmente con le risorse disponibili nel bilancio comunale.

Il riconoscimento dei vantaggi previsti dal presente articolo è comunque subordinato alle disponibilità logistiche ed economiche del comune.

### **Art. 7 - Disposizioni finali**

L'entrata in vigore del presente Regolamento comporta l'inefficacia di tutte le precedenti disposizioni regolamentari in materia, emanate dal Comune, in contrasto con il presente regolamento.

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si fa rinvio a quanto stabilito dalle vigenti normative di legge statali e regionale, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali.

### **Art. 8 - Pubblicità**

Il presente Regolamento, che si compone di numero 8 (otto) articoli, entra in vigore a far data dalla esecutività della deliberazione di approvazione.