

ALL "A 9

**STATUTO dell'Associazione
"G.A.C. - Gruppo di Azione Costiera Costa dei
Nebrodi"**

ART. 1

DENOMINAZIONE E SEDE

E' costituita ai sensi degli artt. 36 e segg. c.c. l'Associazione denominata "G.A.C. Costa dei Nebrodi".

L'Associazione ha sede legale in Sant'Agata di Militello (ME) via Medici n. 259, presso il Palazzo Municipale del Comune di Sant'Agata di Militello.

Il G.A.C. "intende ottenere il riconoscimento come "persona giuridica privata di cui all'art. 12 del codice civile" ed è una "associazione di promozione sociale senza scopo di lucro", ai sensi della legge 383/2000, di privati, singoli o rappresentanti di categorie produttive, di Enti Pubblici.

Questa associazione intende operare - nel quadro delle convenzioni economiche e sociali- di intesa con le Pubbliche Amministrazioni in modo da concretizzare lo sviluppo socio economico locale.

L'Associazione acquisirà personalità giuridica mediante iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche ai sensi del D.P.R. n.361 del 10 Febbraio 2000.

L'assemblea dei soci, nei modi e nelle forme di legge, potrà istituire sedi secondarie anche altrove.

L'Associazione potrà istituire sezioni e rappresentanze nell'ambito del territorio del GAC.

ART. 2

OGGETTO SOCIALE

L'associazione è costituita quale gruppo di azione costiera (GAC), così come previsto dall'iniziativa comunitaria in materia di sviluppo rurale, istituita dall'art. 20, paragrafo 1, lettera C del Regolamento (CE) n. 1260/1999 del Consiglio dell'Unione Europea recante disposizioni sui fondi strutturali, dal programma regionale elaborato ed attuato sulla base degli organismi adottati dalla Commissione delle Comunità europee nella comunicazione agli stati membri del 14 aprile 2012 ed in generale del Programma Fondo Europeo per la Pesca Regionale Sicilia 2007-2012.

Ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 43, 44 e 45 del regolamento CE 1198/06 l'Asse IV del FEP, l'associazione riveste il ruolo di soggetto responsabile dell'attuazione del PSL nonché delle azioni e degli interventi in esso inseriti.

L'associazione, nell'attuazione del Piano di Sviluppo Locale, non ha fini di lucro, esaurisce le proprie

finalità in ambito regionale e durerà fino al 31.12.2050, e comunque almeno fino alla completa attuazione del Piano di Sviluppo Locale, e potrà essere prorogata oltre la scadenza del termine con le modalità stabilite dagli artt. 10 e ss.

In coerenza ed ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 43, 44 e 45 del regolamento CE 1198/06, l'associazione ha ad oggetto l'elaborazione e la realizzazione di iniziative finalizzate allo sviluppo socio-economico e territoriale ed al miglioramento della qualità della vita nelle zone di pesca all'interno dell'area di riferimento, denominata Costa dei Nebrodi, svolgendo un'attività di coordinamento e di gestione tecnico-amministrativa di piani e progetti integrati, anche con le seguenti modalità:

- a) preservare e incrementare l'occupazione nelle zone di pesca sostenendo la diversificazione o la ristrutturazione economica e sociale nelle zone, confrontate a problemi socioeconomici connessi ai mutamenti nel settore della pesca;
- b) mantenere la prosperità economica e sociale di tali zone e aggiungere valore ai prodotti della pesca e dell'acquacoltura;
- c) promuovere la qualità dell'ambiente costiero;
- d) promuovere la cooperazione nazionale e transnazionale tra le zone di pesca;
- e) valorizzare e commercializzare i prodotti locali e della pesca;
- f) valorizzare le risorse naturali e culturali, compresa la valorizzazione dei siti di importanza comunitaria (SIC e ZPS);
- g) utilizzare nuovi Know How e nuove tecnologie per aumentare la competitività dei prodotti e dei servizi dei territori dei Comuni associati;
- h) svolgere attività di orientamento, formazione professionale ed aiuti all'occupazione;
- i) promuovere lo sviluppo turistico ed ittituristico delle zone di pesca e dei contesti rurali in cui tali zone sono inserite;
- j) sostenere le piccole e medie imprese, l'artigianato ed i prodotti zonali;
- k) prestare consulenza ed assistenza alle imprese, studiare piani finanziari, effettuare ricerche di mercato, studiare aspetti tecnici ed economici di ciascuna iniziativa;
- l) orientare ed assistere i destinatari finali e le imprese nella individuazione ed utilizzazione di finanziamenti e contributi locali, regionali, nazionali e comunitari, anche fornendo servizi di assistenza per

- le relative istruttorie;
- m) erogare ai destinatari finali ed alle imprese finanziamenti anche infruttiferi o a tasso agevolato, nonché distribuire contributi a fondo perduto, provenienti anche da normative di incentivazione e sostegno comunitarie, nazionali e/o regionali;
 - n) stipulare, in qualità di intermediario professionale, apposite convenzioni a livello nazionale e comunitario, per la gestione -a titolo esemplificativo- di accordi, convenzioni per sovvenzioni globali o analoghi strumenti, destinati a cofinanziare iniziative produttive nell'area e a fornire servizi reali alle imprese, svolgendo in tal caso anche attività di informazione e pubblicità;
 - o) stipulare contratti comunque finalizzati alla realizzazione e/o incentivazione di iniziative produttive;
 - p) organizzare e disciplinare la partecipazione delle imprese aderenti e comunque presenti sul territorio a mostre, fiere e mercati, anche permanenti, sia all'estero sia in Italia, fornendo ogni assistenza necessaria;
 - q) promuovere convegni, dibattiti, incontri pubblici per la discussione, l'approfondimento nonché per la migliore e più diffusa conoscenza della strategia di sviluppo sostenibile delle zone di pesca di competenza e delle singole proposte e dei progetti di maggiore interesse per la collettività avvalendosi dell'ausilio dei mezzi di informazione;
 - r) agevolare i processi decisionali delle pubbliche amministrazioni;
 - s) valorizzare il patrimonio immateriale dell'area dei comuni associati, e delle connesse tradizioni popolari e marine e degli antichi mestieri;
 - t) potenziare i servizi alle famiglie ed alle imprese;
 - u) svolgere consulenze e ricerche in campo socio-economico, territoriale ed ambientale;
 - v) promuovere la nascita di nuovi prodotti, processi e servizi che includono specificità locali, nonché di nuovi metodi atti ad interconnettere le risorse aliene, naturali, umane e/o finanziarie del territorio dei comuni associati;
 - w) favorire l'accesso a nuovi mercati od a nuove forme di commercializzazione (km zero e miglio zero, filiere corte, ecc.);
 - x) erogare servizi agli Enti Locali;
 - y) redazione e realizzazione di studi, piani e progetti di fattibilità;
 - z) organizzare attività turistiche, sportive e per il

tempo libero in genere;

- aa) svolgere attività di ricerca, promozione e gestione delle risorse finanziarie aggiuntive destinate allo sviluppo economico, sociale, culturale e territoriale dell'area;
- bb) realizzare azioni che contribuiscano alla creazione di nuovi posti di lavoro, alla stabilizzazione dei posti di lavoro esistenti, alla diversificazione dei redditi degli operatori della piccola pesca;
- cc) promuovere azioni volte a garantire il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

Per il raggiungimento dell'oggetto sociale, l'associazione potrà compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, finanziarie, mobiliari ed immobiliari che saranno ritenute utili ed opportune e potrà assumere partecipazioni ed interessenze in società aventi anche in parte scopo analogo o affine a quello sopra indicato e potrà aderire alla costituzione di consorzi con altre imprese operanti nello stesso settore.

L'Associazione potrà, inoltre, partecipare ad altre politiche, programmi ed azioni di sviluppo comunitari, statali e regionali, locali e, specificamente:

- ◆ **PO FESR 2007/2013** della Regione Sicilia approvato dalla Commissione europea con dec. C(2007) 4249 del 07/09/2007;
- ◆ **PO FSE 2007/2013** della Regione Sicilia approvato dalla Commissione europea con dec. C(2007) 6722 del 18/12/07;
- ◆ **PSR Sicilia 2007/2013 (FEASR)** approvato dalla Commissione europea con dec. C(2008) 735 del 18 febbraio 2008 e modificato con nota SL/abAres (2009) 154555 del 19 giugno 2009;
- ◆ **PO FEP 2007/2013** della Regione Sicilia approvato dalla Commissione europea con dec. C(200) 6792 del 19 dicembre 2007;
- ◆ **PAR FAS Sicilia 2007/2013** approvato dalla Giunta regionale con Del. N. 65 del 10/11 febbraio 2009 presa d'atto del CIPE con delibera n. 066 del 31 luglio 2009;
- ◆ in riferimento ai seguenti Programmi nazionali, interregionali e transnazionali per la parte di competenza della Regione Siciliana:

- **PO Nazionali (PON) finanziati da Fondi Strutturali**

FESR: PON Ricerca e Competitività e PON Reti e Mobilità
PON Sicurezza - PON Istruzione (ambienti per l'apprendimento - PON Governance e Assistenza Tecnica);

FSE: PON Competenze per lo sviluppo - PON Governance e Azioni di Sistema

- **PO Interregionali (POIN) finanziati da Fondi Strutturali**

POIN Energia rinnovabile e risparmio energetico (FESR) -
POIN Attrattori culturali, naturali e turismo (FESR);

- **PO Obiettivo Cooperazione territoriale europea e ENPI**

PO Italia Malta 2007 -2013 - PO MED 2007 - 2013 - PO
Interreg IV C - URBACT II - PO ENPI Italia Tunisia - PO
ENPI Mediterraneo;

- **Progetti strategici FAS di interesse interregionale
(PAIN)**

Energie rinnovabili e risparmio energetico - Attrattori
culturali, naturali e turismo;

- **Progetti FAS di interesse nazionale**

Progetto "obiettivi di Servizio" (premierità QSN al 2013)
- Fondo strategico per il Paese a sostegno dell'economia
reale - Fondo infrastrutture - Fondo sociale per
occupazione e formazione.

L'Associazione potrà, infine, partecipare a tutti gli
strumenti di programmazione, sviluppo e finanziamento
comunitari, statali e regionali futuri, qui non
specificati, che si dimostreranno affini e in linea con
gli obiettivi e le attività del GAC.

ART. 3

SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE

L'associazione è apolitica, non persegue scopo di lucro ed
assume a tutti gli effetti il ruolo, le funzioni, gli
obblighi e le responsabilità di "Gruppo di Azione
Costiera", finalizzato all'attuazione del P.S.L. Costa dei
Nebrodi.

L'Associazione opera nell'ambito del territorio dei comuni
aderenti (S. Agata di Militello, Torrenova, Brolo, Tusa,
Motta d'Affermo, Capo d' Orlando, Naso, Acquedolci,
Reitano, Santo Stefano di Camastra, Caronia) e degli
eventuali ulteriori comuni che aderiranno
all'Associazione.

L'Associazione indirizza le proprie iniziative al sostegno
ed alla promozione dello sviluppo sostenibile e socio-
economico delle zone di pesca, svolgendo un'attività di
coordinamento e di gestione tecnico-amministrativa di
piani e progetti integrati in coerenza con gli indirizzi
ed i vincoli di programmazione stabiliti a livello
comunitario, nazionale, regionale, provinciale e locale.

Essa opererà in particolare, senza che l'elenco
costituisca limitazione, nei seguenti ambiti:

A. animazione e promozione dello sviluppo locale;

B. formazione professionale ed aiuti all'occupazione;

C. formazione nel settore della pesca, della
diversificazione dei redditi degli operatori, dello
sviluppo turistico ed agriturismo delle zone di pesca e
delle zone rurali;

D. sostegno agli operatori della piccola pesca, alle piccole e medie imprese, all'artigianato ed ai servizi zonali.

E. valorizzazione e commercializzazione dei prodotti ittici ed agroalimentari tipici locali.

F. conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale.

G. innovazione e sviluppo delle attività produttive e di servizio, attraverso l'impiego di tecnologie innovative.

H. consulenze e ricerche in campo socio-economico, architettonico, storico-artistico, territoriale e ambientale.

L'associazione, per il conseguimento degli scopi sociali, potrà realizzare la propria attività in forma diretta o stipulare convenzioni con professionisti, società specializzate ed istituti di credito, enti, associazioni e cooperative, con il mondo delle imprese e di concerto con le pubbliche istituzioni competenti.

Tutte le predette attività vengono svolte senza scopo di lucro e non a titolo imprenditoriale.

ART. 4

ASSOCIATI

Possono aderire all'Associazione:

- i Comuni aderenti ed i soggetti pubblici che operano nel territorio di riferimento (comuni, province, università, istituti di ricerca, CCIAA, ecc.) inseriti nell'elenco delle amministrazioni pubbliche predisposto annualmente dall'ISTAT ai sensi dell'art. 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n.196 (Legge di contabilità e di finanza pubblica), e successive modifiche e integrazioni;
- Operatori privati espressione del settore ittico primario e portatori di interessi diffusi e/o collettivi: imprese di pesca e imprese di acquacoltura esercenti l'attività in forma individuale, collettiva o associata, da associazioni di categoria rappresentative del settore, dai consorzi di gestione della pesca, dalle organizzazioni di produttori (O.P.) riconosciute ai sensi del regolamento (CE) 104/2000 e da associazioni senza scopo di lucro costituite da pescatori professionali;
- Operatori privati, espressione della filiera ittica e dell'economia locale e portatori di interessi diffusi e/o collettivi: imprese di trasformazione e commercializzazione di prodotti ittici, dalle imprese della cantieristica peschereccia, dai distretti produttivi del settore ittico riconosciuti dalla Regione Sicilia, dalle associazioni culturali ed

ambientali aventi come scopo sociale la tutela e la valorizzazione degli habitat marini e/o la promozione delle attività marinare, dai gruppi di azione locale (GAL), nonché da rappresentanti dei settori locali di rilievo in ambito socioeconomico (ad es. imprese turistiche, artigiane, commerciali, finanziarie, ecc.). Specificatamente ai soggetti privati, questi dovranno avere sede operativa attiva e funzionante nel territorio di riferimento.

Il numero dei soci è illimitato.

L'ammissione del nuovo associato è fatta dietro richiesta sottoscritta dall'interessato, il quale dichiara la completa conoscenza delle disposizioni del presente statuto, del regolamento interno e delle deliberazioni già adottate dagli organi sociali e di accettarle integralmente.

La domanda deve essere corredata da copia della deliberazione dell'organo competente, dell'atto costitutivo, dello statuto e dell'indicazione della persona delegata alla rappresentanza.

I comuni, le provincie, gli Enti pubblici in genere presentano solo le domande e le deliberazioni dell'organo competente con l'indicazione della persona delegata a rappresentarli.

L'ammissione dei nuovi associati è deliberata dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei suoi membri.

Il Consiglio di Amministrazione comunicherà alla prima assemblea utile i nominativi degli associati di cui è stata deliberata l'ammissione, affinché l'Assemblea la confermi con propria deliberazione. Il rapporto associativo decorre, comunque, tra l'associazione ed il nuovo associato dalla data della deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione.

Il versamento della quota di ammissione dovrà avvenire entro e non oltre trenta (30) giorni dalla data di delibera di ammissione dei nuovi associati.

Il Consiglio Direttivo nel deliberare in ordine all'ammissione di nuovi Associati, è tenuto al rispetto di quanto previsto dal Bando regionale che stabilisce che il partenariato deve comprendere, anche a livello decisionale, rappresentanti delle tre componenti di seguito elencate, ognuna delle quali dovrà avere una partecipazione nella struttura del GAC minima del 20% e massima del 40% del numero dei soci/partner.:

- Una componente pubblica potrà essere formata dall'insieme dei soggetti pubblici che operano nel territorio di riferimento (comuni, provincie, università, istituti di ricerca, ecc.)
- Una prima componente privata, espressione del settore

ittico primario, potrà essere costituita da imprese di pesca e imprese di acquacoltura esercenti l'attività in forma individuale, collettiva o associata, da associazioni di categoria rappresentative del settore, dai consorzi di gestione della pesca, dalle organizzazioni di produttori (O.P.) riconosciute ai sensi del regolamento (CE) 104/2000 e da associazioni senza scopo di lucro costituite da pescatori professionali.

- Una seconda componente privata, espressione della filiera ittica e dell'economia locale, potrà essere costituita dalle imprese di trasformazione e commercializzazione di prodotti ittici, dalle imprese della cantieristica peschereccia, dai distretti produttivi del settore ittico riconosciuti dalla Regione Sicilia, dalle associazioni culturali ed ambientali aventi come scopo sociale la tutela e la valorizzazione degli habitat marini e/o la promozione delle attività marinare, dai gruppi di azione locale (GAL), nonché da rappresentanti dei settori locali di rilievo in ambito socioeconomico (ad es. imprese turistiche, artigiane, commerciali, finanziarie, ecc.).
- Nel caso in cui uno stesso soggetto rappresenti più componenti, potrà aderire al partenariato solamente in rappresentanza di una componente ovvero di quella che è espressione della sua attività prevalente.

ART. 5

DOVERI DELL'ASSOCIATO

Ogni associato si impegna:

- a) a farsi promotore di idee, progetti e proposte innovative finalizzati allo sviluppo economico, culturale e sociale dell'area geografica di operatività dell'associazione;
- b) a collaborare con l'associazione per il perseguimento e la realizzazione delle finalità e delle attività statutarie;
- c) ad osservare il presente statuto e le deliberazioni assunte dagli organi associativi in conformità allo stesso.
- d) al versamento della quota associativa annuale.

Gli associati possono recedere dall'Associazione. La dichiarazione di recesso deve essere comunicata per iscritto al presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione e ha effetto con la scadenza dell'anno in corso, purché sia presentata almeno tre mesi prima di detta scadenza. Gli associati che avranno presentato la dichiarazione di recesso oltre il predetto termine, saranno considerati tali anche per l'anno successivo ed

obbligati al versamento della quota associativa annuale nei modi e nei termini sopra specificati.

La qualità di associato non è trasmissibile. Essa si perde per recesso o estinzione dell'ente associato, per perdita dei requisiti previsti per l'ammissione, nonché per esclusione dell'associato per gravi motivi.

Sono gravi motivi la morosità o l'incompatibilità. Si ha morosità quando un associato non provvede al versamento della quota associativa, e delle altre somme eventualmente dovute all'Associazione, nei termini stabiliti. Si ha incompatibilità quando le azioni o dichiarazioni di un associato siano in grave contrasto con le finalità dell'Associazione o rechino grave pregiudizio al perseguimento dello scopo associativo. L'esclusione per morosità e per incompatibilità è proposta dal Consiglio di Amministrazione all'Assemblea degli associati che delibera in merito ai sensi dell'art. 24 del codice civile.

Gli associati che abbiano receduto o siano stati esclusi o che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non possono ripetere le quote associative né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

ART. 6

QUOTE ASSOCIATIVE E PATRIMONIO

I contributi degli associati ed i beni acquistati con questi contributi, costituiscono il fondo comune dell'associazione.

Tale fondo sarà incrementato da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio e da eventuali erogazioni.

Le entrate dell'associazione sono costituite:

- dalle quote di costituzione dell'Associazione a carico dei soci fondatori pubblici, fissate in Euro 2.000,00 (Euro duemila/00) per gli enti pubblici aderenti; e in Euro 500,00 (Euro cinquecento/00) per i soci privati
- dalle quote di adesione di nuovi soci fissate in Euro 3.000,00 (Euro tremila/00) per i nuovi enti pubblici aderenti; e in Euro 750,00 (Euro settecentocinquanta/00) per i nuovi soci privati;
- dalle quote associative annuali che verranno stabilite annualmente dall'assemblea degli associati; la delibera dovrà essere assunta entro il 31 dicembre dell'anno precedente così da consentire agli associati il puntuale inserimento nei loro bilanci
- da eventuali contributi straordinari, quando il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità per la realizzazione degli scopi sociali, previo parere favorevole dell'assemblea;

- dall'utile derivante dalla organizzazione e gestione di attività;
- dai beni che diverranno di proprietà dell'Associazione;
- da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti nel rispetto delle leggi vigenti in materia.
- dagli introiti derivanti dalla organizzazione di manifestazioni o dalla
- dalle sovvenzioni disposte in attuazione del progetto GAC a livello comunitario, statale, regionale o sub-regionale, nonché da ogni altro contributo o finanziamento pubblico o privato a ciò finalizzato, proveniente da soci o da terzi;
- da ogni altra entrata, comprese quelle derivanti dall'esercizio di attività di natura commerciale esercitate per il raggiungimento degli scopi associativi e gestite con contabilità separata dalla contabilità istituzionale.
- da ogni altra eventuale entrata collegata con le attività dell'associazione.

Il versamento della quota associativa da parte dei soci fondatori dovrà avvenire entro e non oltre trenta (30) giorni dalla data di costituzione dell'Associazione.

Il versamento della quota di ammissione di nuovi soci dovrà avvenire entro e non oltre trenta (30) giorni dalla data di delibera di ammissione dei nuovi associati.

ART. 7

ESERCIZIO SOCIALE

L'esercizio sociale va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo provvede alla compilazione del bilancio preventivo e consuntivo.

Il bilancio consuntivo è approvato dall'assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

ART. 8

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'associazione:

- A. l'assemblea degli associati;
- B. il consiglio direttivo;
- C. il presidente e il vice-presidente;
- D. il collegio dei revisori o il revisore unico (se nominato e nel qual caso si farà riferimento al C.C.).

Tali organi, una volta scaduti, continuano, nei termini di legge, ad esercitare le proprie funzioni sino alla nomina dei nuovi, garantendo, per l'organo di amministrazione, l'ordinaria amministrazione e adottando gli atti che risultino urgenti ed improrogabili per la vita dell'Associazione.

ART. 9

ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

L'Assemblea è costituita dagli associati regolarmente iscritti ed in regola con il versamento delle quote. Solo in fase di costituzione, i soci fondatori hanno facoltà di regolarizzare la loro posizione entro un mese dalla costituzione.

Le deliberazioni validamente assunte dall'Assemblea sono vincolanti per tutti gli associati, anche per gli assenti e i dissenzienti.

Ogni associato ha diritto ad un solo voto indipendentemente dall'ammontare della quota associativa di adesione versata.

Le assemblee sono ordinarie e straordinarie.

La loro convocazione viene effettuata dal Presidente del Consiglio Direttivo, almeno due volte l'anno entro i termini previsti per l'adozione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo, mediante avviso da inviare agli associati almeno otto (8) giorni prima della data di convocazione, contenente l'ordine del giorno, il luogo e la data della prima e della seconda convocazione, che deve essere fissata in giorno diverso da quello della prima.

In caso di urgenza può essere dato avviso della convocazione mediante telefax, telegramma o e-mail, da inviare almeno tre (3) giorni prima di quello fissato per l'adunanza. La convocazione deve contenere l'ordine del giorno.

L'ordine del giorno, in caso di necessità ed urgenza, può essere integrato sino a 24 ore prima dell'adunanza, dandone avviso agli associati a mezzo e-mail e fax.

L'Assemblea deve pure essere convocata quando ne è fatta domanda motivata e firmata da almeno un decimo degli associati, a norma dell'art. 20 C.C..

L'Assemblea deve essere convocata nella sede sociale o anche fuori della sede purché nell'area definita "Costa dei Nebrodi".

In mancanza delle formalità suddette, l'assemblea si reputa regolarmente costituita quando sono presenti o rappresentati tutti gli associati.

ART. 10

FUNZIONI DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea delibera sul bilancio consuntivo e preventivo, sulle quote associative, sugli indirizzi e direttive generali dell'Associazione, sulla nomina dei componenti il Consiglio di Amministrazione, sulla nomina del Collegio dei Revisori o del revisore unico, sulle modifiche dello Statuto, sulla proroga o lo scioglimento

dell'Associazione, sulla devoluzione del patrimonio, sulla esclusione degli associati, sulla responsabilità degli amministratori e dei revisori; delibera, altresì, in merito ad eventuali regolamenti per il proprio funzionamento L'Assemblea può deliberare un rimborso spese per i membri del Consiglio di Amministrazione; essa infine delibera su tutto quant'altro ad essa demandato per legge o per statuto e su ogni altro oggetto sottoposto al suo esame dal Consiglio di Amministrazione.

In particolare, l'assemblea ordinaria:

- a) approva il Piano di Sviluppo Locale per il periodo 2013/2015 quale programma pluriennale dell'associazione;
- b) approva le modifiche sostanziali che eventualmente dovessero essere ritenute necessarie per portare a compimento il PSL;
- c) approva il bilancio annuale;
- d) approva i regolamenti previsti dal presente statuto;
- e) elegge componenti del Consiglio Direttivo secondo le modalità di cui al successivo art. 14;
- f) nomina i componenti del Collegio dei revisori di cui al successivo art. 17;
- g) determina l'eventuale compenso dei membri del Consiglio Direttivo e del Segretario eventualmente nominato;
- h) delibera sulla responsabilità degli amministratori;
- i) delibera su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione sociale riservati alla sua competenza dal presente statuto o sottoposti al suo esame dagli amministratori.

In seduta straordinaria:

- a) delibera eventuali modifiche dello statuto;
- b) delibera le modalità di liquidazione in caso di scioglimento dell'associazione.

ART. 11

CONVOCAZIONE ASSEMBLEA

In prima convocazione l'assemblea ordinaria è regolarmente costituita quando sia presente o rappresentata la maggioranza degli associati che hanno diritto di intervenire all'assemblea.

In seconda convocazione l'assemblea ordinaria è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei presenti aventi diritto ad intervenire.

L'assemblea straordinaria è regolarmente costituita quando siano presenti o rappresentati almeno i 2/3 degli associati aventi diritto ad intervenire in prima convocazione.

In seconda convocazione l'assemblea straordinaria è regolarmente costituita quando siano presenti o

rappresentati almeno il 50% degli associati aventi diritto a intervenire.

Ai fini delle votazioni in seno all'assemblea, ogni associato avrà diritto ad un unico voto.

Per le votazioni si procederà normalmente con il sistema dell'alzata di mano.

Le deliberazioni devono constare da verbale sottoscritto dal presidente dell'assemblea e dal segretario.

L'assemblea è presieduta dal presidente dell'associazione ed in sua assenza dal vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, dalla persona designata dall'assemblea stessa.

La nomina del segretario è fatta dall'assemblea su proposta del presidente, il segretario può essere un membro dell'assemblea.

Il verbale delle assemblee in sede straordinaria deve essere redatto da un notaio, per cui in tal caso non si procede alla nomina del segretario.

Ogni singolo associato può farsi rappresentare nell'assemblea da un altro associato o da altro soggetto terzo non componente dell'organo assembleare, purchè facente parte dell'organizzazione delegante, mediante delega scritta; ogni soggetto delegato non può rappresentare più di un altro associato.

Le deleghe devono essere menzionate nel verbale dell'assemblea e conservate fra gli atti sociali.

Hanno diritto di intervenire all'assemblea gli associati in regola con il pagamento della quota associativa.

Solo in fase di costituzione dell'associazione si potrà derogare al regolare versamento delle quote, che i soci fondatori si impegnano a versare entro 30 (trenta) giorni dalla costituzione.

ART. 12

CONSIGLIO DIRETTIVO

L'Associazione è amministrata da un organo decisionale che è il Consiglio Direttivo, composto da n. 11 (undici) membri scelti tra i soci, di cui quattro (4) designati dai soggetti pubblici, quattro (4) designati da soggetti privati espressione del settore ittico primario e tre (3) designati dai soggetti privati espressione della filiera ittica e dell'economia locale.

Il primo organo decisionale viene eletto all'atto della costituzione dell'Associazione; i componenti del Consiglio Direttivo eletti dall'Assemblea degli associati, in fase di costituzione dell'associazione, durano in carica un mese, e cioè fino alla verifica del versamento delle quote associative.

Dopo tale data, verrà riconvocata l'Assemblea e verranno

eletti i componenti del Consiglio Direttivo definitivo che resteranno in carica tre esercizi sociali. I componenti dell'organo decisionale sono rieleggibili e decadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.. In seno al Consiglio direttivo, verrà eletto un Presidente e un Vice Presidente.

Il Presidente viene eletto secondo le modalità previste dal successivo art. 16.

Il potere decisionale inerente all'attuazione delle azioni e/o sub azioni previste nel PSL risiede nel Consiglio Direttivo.

Non possono far parte del Consiglio direttivo i soci che sono stati condannati con sentenza di primo grado, confermata in appello, per reati contro la Pubblica Amministrazione; rinviati a giudizio per associazione a delinquere con l'aggravante della natura mafiosa.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che ci sia materia da deliberare oppure quando ne sia fatta domanda da almeno 1/3 dei consiglieri.

La convocazione è fatta a mezzo di lettera raccomandata, e/o fax, e/o posta elettronica anche certificata, da spedirsi non meno di cinque (5) giorni prima dell'adunanza e, nei casi urgenti, a mezzo messo, fax o telegramma, o posta elettronica anche certificata, in cui i consiglieri ne siano informati al proprio domicilio almeno 24 ore prima della riunione.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti. A parità di voti, prevale il voto del presidente.

Il consiglio direttivo è investito dei più ampi poteri per la durata e la gestione dell'associazione.

Spetta pertanto, fra l'altro, a titolo esemplificativo, al consiglio direttivo:

- curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea;
- redigere i consuntivi e i preventivi;
- redigere i regolamenti interni;
- ratifica della struttura tecnico-amministrativa (Responsabile di Piano e Responsabile Amministrativo-Finanziario) che si occuperà della gestione della attività dell'Associazione; funzioni e competenze della struttura tecnico-amministrativa dovranno essere disciplinate da apposito regolamento interno, conformemente a quanto stabilito dalle Disposizioni Attuative.
- stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale, fra gli altri vendere, acquistare, permutare beni e diritti mobiliari ed immobiliari con le più ampie facoltà al riguardo, ivi compresa quella di rinunciare alle ipoteche legali,

- compiere ogni eventuale e qualsiasi operazione presso istituti di credito pubblico e privato, aprire, utilizzare, estinguere conti correnti anche allo scoperto e compiere qualsiasi operazione compresa l'apertura di sovvenzioni e mutui concedendo tutte le garanzie anche ipotecarie, cedere, accettare, emettere, girare, avallare, scontare, quietanzare crediti ed effetti cambiari e cartolari in genere;
- deliberare e concedere avalli cambiari, fidejussori ed ogni qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma per facilitare l'ottenimento di credito o di qualsiasi altra anticipazione finanziaria;
 - delibera sull'ammissione di nuovi associati, il recesso, l'esclusione e la sottopone alla ratifica dell'Assemblea;
 - compiere tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatta eccezione soltanto per quelli che, per disposizioni di legge e del presente statuto, siano riservati all'assemblea e all'autorità governativa.

In caso di cessazione dalla carica di uno o più consiglieri prima della scadenza naturale del consiglio direttivo, il consiglio direttivo provvede a sostituirli nei modi previsti dall'art. 2386 c.c..

ART. 13

IL PRESIDENTE

Il Presidente e il vice-Presidente sono nominati dall'organo decisionale al suo interno a maggioranza assoluta degli intervenuti. Il loro mandato è pari a quello del Consiglio stesso ed è rinnovabile.

Il presidente nominato convoca e presiede l'assemblea dei soci ed il consiglio direttivo e ne determina l'ordine del giorno.

Il presidente ha la rappresentanza legale dell'associazione e la firma social; rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio, cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione, vigila e dirige l'attività dell'Associazione. Nei casi di urgenza il Presidente dell'Associazione può esercitare i poteri del Consiglio di Amministrazione. Gli atti del Presidente dell'Associazione assunti coi poteri del Consiglio di Amministrazione sono sottoposti a ratifica di quest'ultimo nella prima seduta utile.

Previa autorizzazione del consiglio direttivo, il presidente può delegare i propri poteri, in tutto o in parte, al vicepresidente o ai membri del consiglio, nonché per speciale procura, ai responsabili amministrativo e

finanziario dell'associazione.

In caso di assenza o impedimento del Presidente dell'Associazione, le sue funzioni sono temporaneamente esercitate dal Vice Presidente o, in caso di sua assenza, Consigliere di amministrazione più anziano d'età.

ART. 14

COLLEGIO DEI REVISORI E/O REVISORE UNICO

La gestione dell'Associazione è controllata da un Collegio di Revisori dei Conti costituito da tre membri nominati per un triennio dall'Assemblea degli associati o da un Revisore Unico agli stessi è affidato anche il controllo contabile.

Spetta all'assemblea in caso di nomina Collegiale la designazione del Presidente del Collegio come pure la nomina dei due revisori supplenti.

I Revisori o il revisore unico accertano la regolare tenuta della contabilità sociale, redigono una relazione ai bilanci preventivi e consuntivi annuali, accertano la consistenza di cassa e l'esistenza dei valori e dei titoli di proprietà dell'associazione; essi possono procedere in qualsiasi momento, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo.

I Revisori dei conti o il revisore unico devono essere invitati alle sedute del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea.

ART. 15

CONFLITTO DI INTERESSI

Verranno poste in essere tutte le iniziative tese a garantire la trasparenza di tutte le attività svolte assicurandone la giusta visibilità e garantendo il controllo sull'eventuale verificarsi di conflitti di interesse, incompatibilità e sovrapposizioni di funzioni nell'attuazione del PSL.

In particolare: il consigliere che in merito all'oggetto di una determinata deliberazione ha interessi in conflitto con quello del G.A.C., deve darne notizia agli altri consiglieri ed astenersi dal partecipare alle deliberazioni.

L'incarico di responsabile di piano e responsabile amministrativo-finanziario è del tutto incompatibile con qualsiasi attività che possa comportare conflitti con tali funzioni.

La presenza di eventuali conflitti dovrà essere verificata prima della sottoscrizione dei contratti.

In tutti i casi fa riferimento a quanto previsto nel P.S.L. e nel bando di attuazione Asse IV misura 4.1 del F.E.P.

ART. 16

STRUTTURA TECNICO-AMMINISTRATIVA

Uno specifico regolamento interno, approvato dall'Assemblea dei Soci, disciplinerà compiutamente l'organizzazione della struttura tecnico-amministrativa dell'Associazione, compreso l'ufficio di piano e la struttura di staff. Per quanto riguarda, invece, il Responsabile di Piano e il Responsabile Amministrativo si farà esclusivo riferimento alle disposizioni attuative predisposte dagli uffici dell'amministrazione regionale, con le eventuali preferenze e soluzioni gestionali in esse disciplinate.

ART. 17

RESPONSABILE DI PIANO (COORDINATORE TECNICO)

Il Responsabile di Piano, individuato in sede di presentazione del PSL del GAC Costa dei Nebrodi, svolge i compiti previsti al punto 3.1 delle Disposizioni Attuative.

In particolare, le principali mansioni del Responsabile di Piano, sono le seguenti:

- 1) provvedere all'organizzazione funzionale della struttura tecnica del GAC;
- 2) garantire il perseguimento degli obiettivi generali e specifici del PSL;
- 3) verificare e controllare le fasi di attuazione del PSL;
- 4) supervisionare l'attività del Responsabile Amministrativo-Finanziario in ordine al corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate per la gestione del PSL;
- 5) tenere i rapporti con il territorio del GAC, con il Dipartimento Regionale degli interventi per la Pesca, Ministeri competenti, Autorità di Gestione del P.O. FEP, CE
- 6) verificare le modalità di attuazione, informazione e comunicazione del PSL;
- 7) predisporre i bandi relativi alle misure previste dal PSL;
- 8) sovrintendere alle attività di monitoraggio e all'implementazione del Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura (SIPA);
- 9) partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere tecnico del PSL;
- 10) provvedere alla realizzazione delle attività a gestione diretta del GAC, in conformità al contenuto del PSL;
- 11) formulare proposte all'Organo decisionale del GAC sugli atti deliberativi per il raggiungimento degli

obiettivi del PSL;

12) attuare gli interventi individuati dalla strategia del PSL, implementare i processi di sviluppo locale in atto, rafforzare le buone pratiche consolidate e concorrere all'elaborazione e realizzazione di ogni azione utile a promuovere uno sviluppo durevole dell'area costiera interessata nel rispetto dell'identità locale;

13) implementare e/o partecipare attivamente alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interregionale che transnazionale;

14) contribuire ad implementare il sistema complesso di governance territoriale.

La sua eventuale sostituzione avverrà con evidenza pubblica, come previsto dal bando di selezione.

ART. 18

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Il Responsabile Amministrativo-Finanziario, individuato in sede di presentazione del PSL del GAC Costa dei Nebrodi, svolge i compiti previsti al punto 3.1 delle Disposizioni Attuative.

In particolare, le principali mansioni del Responsabile Amministrativo-Finanziario del GAC, sono le seguenti:

- 1) predisporre gli atti e i provvedimenti relativi al GAC, da sottoporre all'approvazione del Coordinatore Tecnico;
- 2) gestire le attività amministrative e di rendicontazione del PSL, mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa;
- 3) organizzare le attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PSL, la predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento e l'attività di supporto al Coordinatore Tecnico nei rapporti con le istituzioni (comunitarie, nazionali) preposti ai controlli;
- 4) supportare il Coordinatore Tecnico all'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del PSL;
- 5) supportare il Coordinatore Tecnico per la stesura dei bandi, per le procedure di acquisto di beni e per le forniture di servizi da eseguire in economia secondo la normativa di riferimento;
- 6) verificare la correttezza e la completezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria dei progetti afferenti ai vari bandi emanati dal GAC e proporre la liquidazione delle spese al Coordinatore Tecnico;
- 7) collaborare alle attività di segreteria necessarie per l'attuazione del PSL e alle attività a supporto degli Organi (Consiglio e Assemblea) del GAC;
- 8) partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo;
- 9) organizzare l'archivio cartaceo ed informatico;

- 10) coordinare le attività dei consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa e del lavoro;
- 11) verificare la conformità amministrativa di tutti gli interventi previsti nel PSL (interventi a titolarità se il beneficiario finale è il GAC e a regia nel caso i beneficiari sono soggetti esterni al GAC);
- 12) implementazione del Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura (SIPA).

La sua eventuale sostituzione avverrà con evidenza pubblica, come previsto dal bando di selezione.

ART. 19

SCIoglimento E LIQUIDAZIONE

L'assemblea che delibera lo scioglimento dell'associazione procede alla nomina di uno o più liquidatori scegliendoli fra i suoi amministratori. I poteri sono stabiliti dagli articoli 11 e seguenti del codice civile.

ART. 20

DISPOSIZIONI GENERALI

Il funzionamento tecnico ed amministrativo dell'associazione verrà disciplinato da regolamenti interni e protocolli di servizio compilati a cura del consiglio direttivo ed approvati in assemblea.

Per quanto qui non espressamente disposto, valgono le norme di legge applicabili ai rapporti ed alle fattispecie previste nel presente statuto.

All. 4 B 4

N. del Repertorio N. della raccolta

COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno _____, il giorno _____ del mese
di _____ In _____,

Innanzi a me, _____, Notaio in _____, iscritto
nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di _____.

SONO COMParsi I SIGNORI:

1) _____ nato a _____ il
_____ il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
Sindaco pro-tempore del Comune di _____ con sede in
_____ n. _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta
delibera del consiglio comunale del..... ;

2) _____ nato a _____ il
_____ il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
Sindaco pro-tempore del Comune di _____ con sede in
_____ n. _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta
delibera del consiglio comunale del..... ;

3) _____ nato a _____ il
_____ il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
Sindaco pro-tempore del Comune di _____ con sede in
_____ n. _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta
delibera del consiglio comunale del..... ;

4) _____ nato a _____ il
_____ il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
Sindaco pro-tempore del Comune di _____ con sede in
_____ n. _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta
delibera del consiglio comunale del..... ;

5) _____ nato a _____ il
_____ il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
Sindaco pro-tempore del Comune di _____ con sede in
_____ n. _____, codice

fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera del consiglio comunale del..... ;

6) _____ nato a _____ il _____ il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di _____ con sede in _____ n. _____, codice fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera del consiglio comunale del..... ;

7) _____ nato a _____ il _____ il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di _____ con sede in _____ n. _____, codice fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera del consiglio comunale del..... ;

8) _____ nato a _____ il _____ il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di _____ con sede in _____ n. _____, codice fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera del consiglio comunale del..... ;

9) _____ nato a _____ il _____ il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di _____ con sede in _____ n. _____, codice fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera del consiglio comunale del..... ;

10) _____ nato a _____ il _____ il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di _____ con sede in _____ n. _____, codice fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera del consiglio comunale del..... ;

11) _____ nato a _____ il _____ il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di _____ con sede in _____ n. _____, codice fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera del consiglio comunale del..... ;

12) _____ nato a _____ il _____
_____ il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella
qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di _____ con
sede in _____ n. _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta
delibera del consiglio comunale del..... ;

13) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera
dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

14) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera
dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

15) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera
dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

16) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera
dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

17) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera
dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

18) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera
dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

19) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice

fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

20) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera
dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

21) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera
dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

22) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera
dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

23) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera
dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

24) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera
dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

25) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera
dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

26) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera
dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

27) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice

fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

28) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera
dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

29) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera
dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

30) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera
dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

31) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera
dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

32) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera
dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

33) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera
dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

34) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera
dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

35) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice

fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

36) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera
dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

37) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera
dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

38) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera
dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

39) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera
dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

40) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera
dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

41) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera
dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

42) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di
rappresentante legale di _____, codice
fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera
dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

43) _____ nato a _____ il _____
il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di

rappresentante legale di _____, codice fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

44) _____ nato a _____ il _____ il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di rappresentante legale di _____, codice fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera dell'assemblea /comitato direttivo del..... ;

45) _____ nato a _____ il _____ il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella qualità di rappresentante legale di _____, codice fiscale _____, all'uopo autorizzato giusta delibera dell'assemblea /comitato direttivo del..... .

Dell'identità personale dei suddetti componenti io Notaio sono certo.

E' costituita ai sensi degli artt. 36 e segg. c.c. l'Associazione denominata "G.A.C. – Gruppo di Azione Costiera Costa dei Nebrodi".

L'Associazione ha sede legale in in Sant'Agata di Militello (ME) via Medici n. 259, presso il Palazzo Municipale del Comune di Sant'Agata di Militello. L'assemblea dei soci, nei modi e nelle forme di legge, potrà istituire sedi secondarie anche altrove. L'Associazione potrà istituire sezioni e rappresentanze nell'ambito del territorio del GAC.

L'associazione è costituita quale gruppo di azione costiera (GAC), ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 43, 44 e 45 del regolamento CE 1198/06 l'Asse IV del FEP ed in generale del programma Fondo Europeo per la Pesca Regione Sicilia 2007-2013.

L'associazione riveste il ruolo di soggetto responsabile dell'attuazione del PSL del GAC "Costa dei Nebrodi", nonchè delle azioni e degli interventi in esso inseriti.

L'associazione, nell'attuazione del Piano di Sviluppo Locale, non ha fini di lucro, esaurisce le proprie finalità in ambito regionale e durerà fino al

31.12.2050, e comunque almeno fino alla completa attuazione del Piano di Sviluppo Locale, e potrà essere prorogata oltre la scadenza del termine con le modalità stabilite dagli artt. 10 e ss.

In coerenza ed ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 43, 44 e 45 del regolamento CE 1198/06, l'associazione ha ad oggetto l'elaborazione e la realizzazione di iniziative finalizzate allo sviluppo socio-economico e territoriale ed al miglioramento della qualità della vita nelle zone di pesca dei comuni aderenti, svolgendo un'attività di coordinamento e di gestione tecnico-amministrativa di piani e progetti integrati, anche con le seguenti modalità:

- a) preservare e incrementare l'occupazione nelle zone di pesca sostenendo la diversificazione o la ristrutturazione economica e sociale nelle zone, confrontate a problemi socioeconomici connessi ai mutamenti nel settore della pesca;
- b) mantenere la prosperità economica e sociale di tali zone e aggiungere valore ai prodotti della pesca e dell'acquacoltura;
- c) promuovere la qualità dell'ambiente costiero;
- d) promuovere la cooperazione nazionale e transnazionale tra le zone di pesca;
- e) valorizzare e commercializzare i prodotti locali e della pesca;
- f) valorizzare le risorse naturali e culturali, compresa la valorizzazione dei siti di importanza comunitaria (SIC e ZPS);
- g) utilizzare nuovi Know How e nuove tecnologie per aumentare la competitività dei prodotti e dei servizi dei territori dei Comuni associati;

- h) svolgere attività di orientamento, formazione professionale ed aiuti all'occupazione;
- i) promuovere lo sviluppo turistico ed ittituristico delle zone di pesca e dei contesti rurali in cui tali zone sono inserite;
- j) sostenere le piccole e medie imprese, l'artigianato ed i prodotti zonali;
- k) prestare consulenza ed assistenza alle imprese, studiare piani finanziari, effettuare ricerche di mercato, studiare aspetti tecnici ed economici di ciascuna iniziativa;
- l) orientare ed assistere i destinatari finali e le imprese nella individuazione ed utilizzazione di finanziamenti e contributi locali, regionali, nazionali e comunitari, anche fornendo servizi di assistenza per le relative istruttorie;
- m) erogare ai destinatari finali ed alle imprese finanziamenti anche infruttiferi o a tasso agevolato, nonché distribuire contributi a fondo perduto, provenienti anche da normative di incentivazione e sostegno comunitarie, nazionali e/o regionali;
- n) stipulare, in qualità di intermediario professionale, apposite convenzioni a livello nazionale e comunitario, per la gestione -a titolo esemplificativo- di accordi, convenzioni per sovvenzioni globali o analoghi strumenti, destinati a cofinanziare iniziative produttive nell'area e a fornire servizi reali alle imprese, svolgendo in tal caso anche attività di informazione e pubblicità;
- o) stipulare contratti comunque finalizzati alla realizzazione e/o incentivazione di iniziative produttive;

- p) organizzare e disciplinare la partecipazione delle imprese aderenti e comunque presenti sul territorio a mostre, fiere e mercati, anche permanenti, sia all'estero sia in Italia, fornendo ogni assistenza necessaria;
- q) promuovere convegni, dibattiti, incontri pubblici per la discussione, l'approfondimento nonché per la migliore e più diffusa conoscenza della strategia di sviluppo sostenibile delle zone di pesca di competenza e delle singole proposte e dei progetti di maggiore interesse per la collettività avvalendosi dell'ausilio dei mezzi di informazione;
- r) agevolare i processi decisionali delle pubbliche amministrazioni;
- s) valorizzare il patrimonio immateriale dell'area dei comuni associati, e delle connesse tradizioni popolari e marinare e degli antichi mestieri;
- t) potenziare i servizi alle famiglie ed alle imprese;
- u) svolgere consulenze e ricerche in campo socio-economico, territoriale ed ambientale;
- v) promuovere la nascita di nuovi prodotti, processi e servizi che includono specificità locali, nonché di nuovi metodi atti ad interconnettere le risorse alieutiche, naturali, umane e/o finanziarie del territorio dei comuni associati;
- w) favorire l'accesso a nuovi mercati od a nuove forme di commercializzazione (km zero e miglio zero, filiere corte, ecc.);
- x) erogare servizi agli Enti Locali;
- y) redazione e realizzazione di studi, piani e progetti di fattibilità;
- z) organizzare attività turistiche, sportive e per il tempo libero in genere;

aa) svolgere attività di ricerca, promozione e gestione delle risorse finanziarie aggiuntive destinate allo sviluppo economico, sociale, culturale e territoriale dell'area;

bb) realizzare azioni che contribuiscano alla creazione di nuovi posti di lavoro, alla stabilizzazione dei posti di lavoro esistenti, alla diversificazione dei redditi degli operatori della piccola pesca;

cc) promuovere azioni volte a garantire il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

Per il raggiungimento dell'oggetto sociale, l'associazione potrà compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, finanziarie, mobiliari ed immobiliari che saranno ritenute utili ed opportune e potrà assumere partecipazioni ed interessenze in organizzazioni (società) aventi anche in parte scopo analogo o affine a quello sopra indicato e potrà aderire alla costituzione di consorzi con altre soggetti(imprese) operanti nello stesso settore.

L'Associazione potrà, inoltre, partecipare ad altre politiche, programmi ed azioni di sviluppo comunitari, statali e regionali, locali e, specificamente:

- **PO FESR 2007/2013** della Regione Sicilia approvato dalla Commissione europea con dec. C(2007) 4249 del 07/09/2007;
- **PO FSE 2007/2013** della Regione Sicilia approvato dalla Commissione europea con dec. C(2007) 6722 del 18/12/07;
- **PSR Sicilia 2007/2013 (FEASR)** approvato dalla Commissione europea con dec. C(2008) 735 del 18 febbraio 2008 e modificato con nota SL/abAres (2009) 154555 del 19 giugno 2009;

- **PO FEP 2007/2013 della Regione Sicilia** approvato dalla Commissione europea con dec. C(200) 6792 del 19 dicembre 2007;

- **PAR FAS Sicilia 2007/2013** approvato dalla Giunta regionale con Del. N. 65 del 10/11 febbraio 2009 presa d'atto del CIPE con delibera n. 066 del 31 luglio 2009;

in riferimento ai seguenti Programmi nazionali, interregionali e transnazionali per la parte di competenza della Regione Siciliana:

- PO Nazionali (PON) finanziati da Fondi Strutturali

FESR: PON Ricerca e Competitività e PON Reti e Mobilità PON Sicurezza

- PON Istruzione (ambienti per l'apprendimento - PON Governance e Assistenza Tecnica)

FSE: PON Competenze per lo sviluppo - PON Governance e Azioni di Sistema

- PO Interregionali (POIN) finanziati da Fondi Strutturali

POIN Energia rinnovabile e risparmio energetico (FESR) - POIN Attrattori culturali, naturali e turismo (FESR)

- PO Obiettivo Cooperazione territoriale europea e ENPI

PO Italia Malta 2007 -2013 - PO MED 2007 – 2013 - PO Interreg IV C - URBACT II - PO ENPI Italia Tunisia - PO ENPI Mediterraneo

- Progetti strategici FAS di interesse interregionale (PAIN)

Energie rinnovabili e risparmio energetico - Attrattori culturali, naturali e turismo

- Progetti FAS di interesse nazionale

Progetto "obiettivi di Servizio" (premierità QSN al 2013) - Fondo strategico per il Paese a sostegno dell'economia reale - Fondo infrastrutture - Fondo sociale per occupazione e formazione.

L'Associazione potrà, infine, partecipare a tutti gli strumenti di programmazione, sviluppo e finanziamento comunitari, statali e regionali futuri, qui non specificati, che si dimostreranno affini e in linea con gli obiettivi e le attività del GAC.

I contributi degli associati ed i beni acquistati con questi contributi costituiscono il fondo comune dell'associazione.

Tale fondo sarà incrementato da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio e da eventuali erogazioni.

Le entrate dell'associazione sono costituite:

- dalle quote di costituzione dell'Associazione a carico dei soci fondatori pubblici, fissate in Euro 2.000,00 (Euro duemila/00) per ciascun comune aderente;
- dalle quote di costituzione dell'Associazione a carico dei soci fondatori privati, fissate in Euro 500,00 (Euro cinquecento/00) per ciascun socio privato aderente;
- dalle quote di adesione di nuovi soci;
- dalle quote associative annuali;
- da eventuali contributi straordinari, quando il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità per la realizzazione degli scopi sociali, previo parere favorevole dell'assemblea;
- dall'utile derivante dalla organizzazione e gestione di attività;
- da ogni altra eventuale entrata collegata con le attività dell'associazione.

I componenti, in proprio e nelle qualità, si impegnano a effettuare i suddetti versamenti entro un mese dalla costituzione dell'associazione GAC "Costa dei Nebrodi".

L'organizzazione ed il funzionamento dell'associazione sono disciplinati dallo statuto che al presente si allega sotto la lettera " " onde formarne parte integrante e sostanziale, che i componenti, in proprio e nelle spiegate qualità, dichiarano di conoscere per averlo integralmente letto.

I componenti determinano in n. 11 il numero dei componenti del primo consiglio direttivo che rimarrà in carica per un mese.

Vengono nominati, per acclamazione, e presa atto del PSL, a componenti del Consiglio Direttivo i signori:

i quali dichiarano di accettare la carica, e seduta stante, all'unanimità nominano a:

PRESIDENTE:

VICE-PRESIDENTE:

I predetti dichiarano di accettare la carica loro conferita.

I componenti concordemente delegano il signor

a curare tutte le pratiche e formalità occorrenti all'acquisto eventuale da parte dell'associazione della personalità giuridica; ai soli effetti di cui sopra il [REDACTED] viene espressamente autorizzato dai componenti, ad apportare al presente atto ed all'allegato statuto tutte quelle modifiche, soppressioni ed aggiunte che fossero eventualmente richieste dalle competenti Autorità.

Le spese del presente, annesse e dipendenti sono a carico dell'associazione.